

प्रेषक,

सुशांत पटनायक  
अपर सचिव  
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक  
उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 23 जुलाई, 2012

विषय:- अनुदान सं०-27 के आयोजनागत पक्ष की केन्द्र पुरोनिधानित योजना "प्रोजेक्ट टाइगर" के अन्तर्गत वर्ष 2012-13 की वित्तीय स्वीकृति.  
महोदय,

उपरोक्त विषयक भारत सरकार के पत्र सं०-4-1(1)/2011-PT दिनांक 01 अगस्त, 2011 तथा पत्र सं०-4-1(1)/2011-PT दिनांक 30 मार्च, 2012 एवं पत्र सं०-4-1(1)/2012-PT दिनांक 18 जून, 2012 एवं तदक्रम में अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्र सं०-नि. 2033/3-6(प्रोजेक्ट टाइगर) दिनांक 25 जून, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अन्तर्गत संचालित "प्रोजेक्ट टाइगर" योजना के अन्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में प्राविधानित आय-व्ययक के सापेक्ष भारत सरकार द्वारा वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु अवमुक्त एवं वित्तीय वर्ष 2012-13 हेतु पुनर्विध किये केन्द्रांश ₹80.371 लाख के साथ राज्यांश ₹55.719 लाख को जोड़ते हुए कुल ₹1,36,09,000/- (₹ एक करोड़ छत्तीस लाख नौ हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1) निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का उपयोग भारत सरकार द्वारा अनुमोदित कार्यों हेतु ही किया जायेगा.
- (2) उक्त धनराशि वर्णित योजना हेतु सक्षम स्तर से अनुमोदित कार्य योजना अन्तर्गत स्वीकृत कार्यों/मदों पर ही व्यय किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग अन्य कार्यों के कियान्वयन के लिए न किया जाय.
- (3) उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-321/XXVII(1)/2012, दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार कार्यवाही की जाय. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम), वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-7, आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, तथा समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा जारी वित्तीय नियमों/शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
- (4) बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है. अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय.
- (5) आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण बी०एम०-17 पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा.
- (6) बी०एम०-13 पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्ण माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय.
- (7) यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निवर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों के निवर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है. अतः आपके निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो, परन्तु यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि धनराशि का आहरण वास्तविक णंग आधार पर किशतों में किया जाय.
- (8) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो.
- (9) स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
- (10) व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है. अतः व्यय करने वाले मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
- (11) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय.



- (12) धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
- (13) यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
- (14) मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
- (15) स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- (16) निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथा आवश्यकतानुसार सुराज, भ्रष्टाचार उन्मूलन एवं जनसेवा विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं०-1638/XXX-1-12(25)/2011 दिनांक 08 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेब साइट [www.ua.nic.in](http://www.ua.nic.in) तथा विभाग की वेब साइट यदि कोई हो पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।
- (17) निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1207270914 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के स्वीकृत आय-व्यय के सापेक्ष अनुदान सं०-27 के लेखाशीर्षक 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 02-पर्यावरणीय वानिकी तथा वन्य जीवन 110-वन्य जीवन परिरक्षण 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें 0108-"प्रोजेक्ट टाइगर" हेतु निम्नलिखित तालिका में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा एवं इस प्रयोजन हेतु ऑन लाइन बजट आवंटन हार्ड कॉपी भी संलग्न है।

(धनराशि ₹ हजार में)

| मानक मद  | आय-व्यय प्रावधान | वित्तीय स्वीकृति का वर्तमान प्रस्ताव |
|--|------------------|--------------------------------------|
| 02-मजदूरी  | 1                | 0                                    |
| 06-अन्य भत्ते  | 5300             | 713                                  |
| 08-कार्यालय व्यय                                       | 1000             | 0                                    |
| 09-विद्युत देय   | 1000             | 0                                    |
| 10-जलकर/जल प्रभार                                      | 200              | 0                                    |
| 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई                     | 300              | 0                                    |
| 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण                          | 500              | 0                                    |
| 13-टेलीफोन पर व्यय                                     | 500              | 0                                    |
| 14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का कय | 2000             | 0                                    |
| 15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद         | 3000             | 600                                  |
| 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान           | 200              | 0                                    |
| 18-प्रकाशन   | 200              | 0                                    |
| 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता                      | 1000             | 0                                    |
| 23-गुप्त सेवा व्यय                                     | 500              | 0                                    |
| 25-लघु निर्माण कार्य                                   | 1400             | 1000                                 |
| 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र                    | 2500             | 900                                  |
| 29-अनुरक्षण  | 15000            | 9246                                 |
| 42-अन्य व्यय   | 5000             | 1150                                 |
| 44-प्रशिक्षण व्यय                                      | 1                | 0                                    |
| <b>योग-</b>  | <b>39602</b>     | <b>13609</b>                         |

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ एक करोड़ छत्तीस लाख नौ हजार मात्र)



3. यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-37 (P)/XXVII(4)/2012, दिनांक 23 जुलाई, 2012 द्वारा प्रदत्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है.

संलग्नक-यथोपरि.

भवदीय

(सुशांत पटनायक)

अपर सचिव

संख्या- 1298 (1)/X-2-2012, तदुद्दिनांकित.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
2. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
3. प्रमुख वन संरक्षक(वन्य जीव)/मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक, उत्तराखण्ड, शिविर कार्यालय-देहरादून.
4. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन तथा लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
7. प्रमुख सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
8. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. आयुक्त, कुमाऊँ मण्डल.
10. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
11. निदेशक, कार्बेट टाइगर रिजर्व, उत्तराखण्ड, रामनगर(नैनीताल).
12. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्थ, देहरादून.
13. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ/सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
14. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
15. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
16. प्रभारी, मिडिया सेंटर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.

आज्ञा से,

(सुशांत पटनायक)

अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - S1207270914

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई डी - S1207270914

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Jul-2012

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक - 2406 - बानिकी तथा वन्य जीवन  
110 - वन्य जीवन परिरक्षण  
08 - प्रोजेक्ट टाइगर (100%के0 स0)

02 - पर्यावरणीय बानिकी तथा वन्य जीवन

01 - केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योज

| Plan Voted                       |                |                  |          |
|----------------------------------|----------------|------------------|----------|
| मानक मद का नाम                   | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग      |
| 06 - अन्य भत्ते                  | 0              | 713000           | 713000   |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट | 0              | 600000           | 600000   |
| 25 - लघु निर्माण कार्य           | 0              | 1000000          | 1000000  |
| 26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ    | 0              | 900000           | 900000   |
| 29 - अनुरक्षण                    | 0              | 9246000          | 9246000  |
| 42 - अन्य व्यय                   | 0              | 1150000          | 1150000  |
|                                  | 0              | 13609000         | 13609000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

13609000